



SCOALA POSTLICEALA SANITARA CAROL DAVILA TG-JIU
NR 329 /4.05.2016

METODOLOGIA DE ADMITERE ÎN INVĂȚĂMÂNTUL POSTLICEAL

AN ȘCOLAR 2016 - 2017

Elaborată conform O.M.E.C.T.S
nr. 346/07.09.2011
Aprobată în Consiliul de Administrație
din data 25.04.2016



Capitolul I Dispoziții generale

Art.1 (1) Admiterea în învățământul postliceal în anul școlar 2016-2017 se face pe baza criteriilor generale de admitere în învățământul postliceal, elaborate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, aprobate prin O.M.E.C.T.S nr. 5346/7.09.2011 și a prezentei metodologii elaborate de Scoala Postliceala Sanitara "Carol Davila" Tg-Jiu, aprobată de catre Consiliul de Administrație al unității de învățământ la data de 25.04.2016.

(2) Admiterea în învățământul postliceal se face pe locuri cu taxa.

(3) Concursul de admitere se organizează pentru calificările:

a. asistent medical generalist – 102 locuri;

b. asistent medical de farmacie – 68 locuri;

c. asistent medical de laborator – 34 locuri;

d. asistent medical radiologie – 34 locuri;

e. asistent medical balneofiziokinetoterapie si recuperare – 34 locuri;

(4) Criteriile generale de admitere în învățământul postliceal cuprinse în ordinul O.M.E.C.T.S. nr. 5346/07.09.2011, Anexa I sunt parte integrantă a prezentei metodologii.

Numărul de locuri pentru învățământul postliceal se stabilește în condițiile art. 1. Alin. (3) și se aduce la cunoștința Inspectoratului Școlar Județean Gorj pentru fiecare an școlar.

(5) În cazul în care nu se vor ocupa locurile sau se decide suplimentarea locurilor pentru concurs, Consiliul de Administrație al Școlii Postliceala Sanitare "Carol Davila" va organiza și alte sesiuni de admitere, după aprobarea obținută de la ISJ Gorj.

(6) Unitatea de învățământ face publică până la data de 16 mai prevederile metodologiei de admitere și calendarul sesiunilor de admitere pentru admiterea în anul școlar următor.

(7) Admiterea la Scoala Postliceala Sanitara "Carol Davila" Tg-Jiu se face pe baza de concurs de dosare conform articolului 21, alin.3 din OMECTS 5346/7.09.2011.



Capitolul II

Înscrierea candidaților și criteriile de admitere

Art.2 Au dreptul să se înscrie la nivelul de învățământ postliceal absolvenții de liceu, cu diplomă de bacalaureat, pe baza următoarelor documente:

a) Diplomă de Bacalaureat, original sau copie legalizată/Adeverință examen bacalaureat/adeverinta de elev pentru elevii clasei a 12-a;

b) Foaie matricolă pentru clasele IX-XII, original sau copie legalizată;

c) Certificat de naștere (copie);

d) Certificat de casatorie, dacă este cazul (copie);

e) Buletin/carte de identitate (copie);

f) Adeverinta medicala (eliberata de medicul de familie din care să rezulte că este sănătos clinic și apt pentru specializarile pentru care optează);

g) Chitanta de plata a taxei de inscriere (100 lei);

h) Chitanta de plată a primei rate de scolarizare în valoare de 300 lei (se depune la dosar de către candidații admiși, în perioada de confirmare a locului);

i) 2 fotografii 3x4 cm.

j) Dosar cu sina;

k) Cerere tip de inscriere (de la secretariatul scolii).

Art.3 Pentru respectarea prevederilor în vigoare privind regimul actelor de studii în România toți candidații, inclusiv candidatele căsătorite, vor fi înscriși la concurs cu numele din certificatele de naștere.

Art.4 Inscrierea candidaților pentru admiterea în învățământul postliceal, anul școlar 2016-2017, se face conform calendarului de admitere, parte integrantă a prezentei metodologii (anexa 1).

Art.5 (1) – Cererile de înscriere, însoțite de documentele solicitate se depun la secretariatul școlii, între orele 12-18, respectând termenul de înscriere. Actele de studii se depun în original sau copie legalizată, iar celelalte documente sunt certificate pentru conformitate de către unul



dintre membrii comisiei de admitere.

(2) – In cazul în care candidatul are dosarul incomplet atunci acesta are obligația să-l completeze în termenul de înscriere prevăzut de metodologie conform art 14 (1), în caz contrar acesta își pierde locul obținut;

(3) – Se asigură prezența permanentă, pe perioada înscrierii, a unor membri ai comisiei de admitere, care să ofere informații și consiliere persoanelor care se prezintă pentru înscriere;

Art.6 Criterii de admitere:

(1) – admiterea în anul școlar 2016-2017 se face pe baza mediei de la bacalaureat sau media anilor de studiu clasele 9-12 pentru elevii ce nu au promovat bacalaureatul, în limita locurilor disponibile și a opțiunilor candidaților pe specializări;

(2) – în cazul în care pe ultimul loc sunt mai mulți candidați cu aceeași medie, departajarea se face luând în considerare media anilor de studiu ai liceului.

Listele finale cu elevii admiși se afișează, la sediul unității școlare;



Capitolul III Comisiile de concurs

Art.7 Concursul de admitere se organizează la sediul Școlii Postliceale Sanitare „Carol Davila” Tg-Jiu, prin concurs de dosare respectând prevederile legale și pe cele ale prezentei metodologii.

Art.8 (1) Pentru desfășurarea admiterii în învățământul postliceal, în unitatea de învățământ se constituie prin decizie a directorului unității de învățământ **Comisia de admitere** și **Comisia de contestații**, care își desfășoară activitatea conform metodologiei de admitere.

(2) **Comisia de admitere** se compune din:

- *presedinte* – directorul unității de învățământ/director adjunct al unitatii de invatamant;
- *secretar* – secretarul unității de învățământ;
- *membrii* – 4 profesori titulari ai unitatii de invatamant;

(3) **Comisia de contestații** se compune din:

- *președintele comisiei*: responsabil comisie de diriginti/cadru didactic titular al instituției de învățământ;
- *membrii*: doi membri de specialitate, alții decât cei din comisia de admitere;
- *secretar*: secretarul unității de învățământ.

(4) În comisie nu se cooptează persoanele care au rude în rândul candidaților. Cadrele didactice responsabile cu organizarea și desfășurarea examenului de admitere pe baza criteriilor stabilite de prezenta metodologie, care comit fapte cu caracter infracțional vor fi sancționate în conformitate cu prevederile legale în vigoare. În acest sens membrii comisiei examenului de admitere vor semna declarații în nume propriu.

Art. 9 **Comisia de admitere** are următoarele atribuții:

a) *Președintele comisiei de admitere*:

- asigură aplicarea metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ;
- instruește membrii comisiei de admitere cu privire la criteriile stabilite în vederea admiterii;



- coordonează activitatea tuturor persoanelor care au sarcini în organizarea concursului de admitere;
- b) *Membrii comisiei și secretarul comisiei de admitere:*
 - afișează numărul de locuri aprobate, pe calificări profesionale;
 - analizează cererile de înscriere și actele necesare, verifică autenticitatea acestora și respectarea condițiilor de înscriere;
 - la sfârșitul etapei de înscriere afișează listele cu candidații înscriși și documentele legate de examenul de admitere;
 - afișează rezultatele examenului de admitere;
 - înregistrează contestațiile;
 - întocmește și afișează tabelul nominal cu rezultatele finale ale concursului;
 - depune pentru arhivare documentele de examen.

Art. 10 (1) Membrii Comisiei de admitere au obligația de a respecta cu strictețe Criteriile generale de admitere și Metodologia elaborată de unitatea de învățământ.

(2) Membrii comisiei de admitere implicați în organizarea și desfășurarea Concursului de admitere care comit fapte cu caracter infracțional (modificari nejustificate de note, facilitarea unor acțiuni sau intenții de fraudă ale candidaților etc.) sau manifestă neglijență în îndeplinirea răspunderilor, vor fi sancționați în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(3) Membrii Comisiei de admitere vor semna declarații în nume propriu cu privire la respectarea Criteriilor generale de admitere și a Metodologiei de admitere elaborată de unitatea de învățământ.

Desfășurarea concursului de admitere

Art.11 Evaluarea dosarelor se desfășoară în ziua stabilită conform criteriilor și calendarului de admitere.

Art.12 Rezultatele se vor afișa în termen de maxim 24 de ore de la încheierea concursului de dosare, la avizierul școlii.

Art. 13 În ziua următoare afișării rezultatelor se pot depune contestații la secretariatul școlii, între orele 12-18.



Art.14 (1) Candidatii admisi in urma concursului vor solicita inscrierea in anul I facand dovada faptului ca au semnat un contract de scolarizare pentru anul scolar 2016 – 2017 si au plătit prima rata din taxa de scolarizare.

(2) Contractul de scolarizare se semnează în 3 exemplare, între elev și Scoala Postliceala Sanitara "Carol Davila" Tg-Jiu, un exemplar revenindu-i elevului.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (1) de către candidat atrage după sine pierderea locului.



Capitolul IV Comisia de contestații

Art.15 (1) Pentru soluționarea eventualelor contestații se constituie Comisia de contestații, care își desfășoară activitatea în baza prezentei metodologii de admitere.

(2) Contestațiile se depun în termen de 24 de ore de la afișarea rezultatelor și vor fi înregistrate la secretariatul unității de învățământ.

(3) Membrii comisiei de contestații reevaluează dosarele contestate pe baza criteriilor de admitere întocmesc și operează eventualele modificări ale ierarhiei

(4) Secretarul comisiei de contestație: înregistrează contestațiile și afișează rezultatul după rezolvarea contestației.

Art. 16 Rezultatele finale vor fi afișate după rezolvarea contestațiilor.

Art.17 Președinții și secretarii comisiilor de admitere și de contestație răspund de:

(1) întocmirea proceselor verbale de verificare a dosarelor și îndeplinire a criteriilor de admitere;

(2) Semnarea angajamentelor membrilor comisiilor cu privire la respectarea prevederilor metodologiei de admitere și secretului cu privire la rezultatele admiterii până la afișarea acestora;

(3) Semnarea declarației pe propria răspundere a membrilor comisiilor cu privire la inexistența, printre candidați, a unor rude/afini până la gradul IV, pentru a se evita conflictul de interese;



Capitolul V Dispoziții finale

Art.18 Presedinții comisiilor de admitere și a contestațiilor poartă răspunderea principală pentru corectitudinea desfășurării concursului, conform atribuțiilor specifice.

Art.19 Președinții comisiei de admitere și de contestații sunt direct răspunzători de respectarea prezentei metodologii și de corectitudinea desfășurării concursului de admitere.

Art.20 Dosarele candidaților, și celelalte documente întocmite de Comisia de admitere și de Comisia de contestații se arhivează și se păstrează în arhiva unității de învățământ până la sfârșitul școlarizării candidaților admiși, conform prevederilor legale.

Art.21 Anexele fac parte din prezenta metodologie.



Anexa 1 – Calendarul Concursului de admitere

**CALENDARUL ADMITERII
LA ȘCOALA POSTLICEALA SANITARA "CAROL DAVILA"
TG-JIU
ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL
AN ȘCOLAR 2016 -2017**

Data limita/ perioada	Ora	Activitatea
16.05.2016		Afișarea metodologiei de admitere în învățământul postliceal.
ETAPA 1 – ADMITERE MAI/IUNIE 2016		
16.05.2016- 31.05.2016	12-18	Perioada de înscriere
01.06.2016	12-18	Afișarea rezultatelor parțiale
01.06.2016 01- 22.06.2016	12-18	Depunerea și soluționarea contestațiilor Confirmarea locului ocupat prin plata primei rate de școlarizare de 300 ron
23.06.2015	12-18	Afișarea rezultatelor finale etapa 1
ETAPA 2 – ADMITERE IULIE/AUGUST 2016		
18.07.2016 – 07.08.2016	12-18	Perioada de înscriere
08.08.2016	12-18	Afișarea rezultatelor parțiale
08 -26.08.2016		Confirmarea locului ocupat prin plata primei rate de școlarizare de 300 ron
26.08.2016	12-18	Afișarea rezultatelor finale etapa a 2-a
26.08.2016	12-18	Depunere și soluționarea contestațiilor
29.08.2016	12-18	Afișarea rezultatelor finale etapa a 2-a



ETAPA A 3-A AUGUST /SEPTEMBRIE 2016

29.08.2016- 09.09.2016	12-18	Perioada de înscriere/perioada de confirmare a locului
09.09.2016	12-18	Afișarea rezultatelor parțiale
09.09.2016		Depunere și soluționare contestații
10.09.2016		Afișare rezultate finale

**Director,
Dr. HORTOPAN RAMONA CRISTINA**